



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Elementy prawa

### Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria Zarządzania

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

stacjonarne

Rok/semestr

2/4

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

angielski

Wymagalność

obligatoryjny

### Liczba godzin

Wykład

30

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

30

Projekty/seminaria

### Liczba punktów ECTS

4

### Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr Paulina Kubera

e-mail: paulina.kubera@put.poznan.pl

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr Jakub Drobnik

e-mail: jakub.drobnik@put.poznan.pl

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

### Wymagania wstępne

Student rozpoczynający ten przedmiot powinien posiadać podstawowe wiadomości o ustroju państwa na poziomie ukończonej szkoły średniej, posiadać zdolność do myślenia logicznego oraz umiejętności praktyczne w zakresie poszukiwania podstawowej literatury dostępnej w druku i w Internecie, rozumieć znaczenie prawnych i instytucjonalnych mechanizmów regulacyjnych w życiu społecznym i w gospodarce.

### Cel przedmiotu

Przekazanie studentom podstawowych wiadomości na temat systemu prawa i gałęzi prawa.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza



Student omawia strukturę i rodzaje norm prawnych, w tym ich obowiązywanie w czasie i przestrzeni, oraz identyfikuje źródła prawa krajowego powszechnie obowiązującego [P6S\_WG\_02]

Student charakteryzuje system instytucjonalno-prawny Unii Europejskiej oraz struktury i instytucje administracji na poziomie UE i kraju [P6S\_WG\_05]

Student porównuje różne typy sieciowych struktur gospodarczych i analizuje relacje między uczestnikami tych sieci [P6S\_WG\_11]

Student wyjaśnia podstawowe aspekty prawa karnego, w tym pojęcie i znamiona przestępstwa oraz zasady odpowiedzialności karnej [P6S\_WG\_18]

#### Umiejętności

Student analizuje podmioty stosunku prawnego, w tym osobę fizyczną, osobę prawa i tzw. ułomną osobę prawną, oraz ocenia ich zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych [P6S\_UW\_01]

Student interpretuje czynności prawne, ich rodzaje i formy, oraz wskazuje wady oświadczeń woli [P6S\_UW\_06]

Student stosuje wiedzę o prawie rzeczowym do analizy charakterystyki praw rzeczowych, w tym prawa własności i ksiąg wieczystych [P6S\_UW\_07]

Student wykorzystuje znajomość prawoznawstwa do rozwiązywania konkretnych zadań związanych z zarządzaniem, w tym w kwestiach związanych z prawem pracy [P6S\_UW\_08]

#### Kompetencje społeczne

Student wykazuje świadomość ważności zachowania profesjonalnego, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz poszanowania różnorodności poglądów i kultur w kontekście prawa i zarządzania [P6S\_KR\_02]

#### **Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny**

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca: dyskusje podsumowujące poszczególne wykłady i ćwiczenia, rozwiązywane w trakcie zajęć problemy prawne, dające możliwość oceny zrozumienia problematyki przez studenta.

Ocena podsumowująca: Wiedza zdobyta na ćwiczeniach weryfikowana jest na pisemnym kolokwium realizowanym na ostatnich zajęciach. Wiedza zdobyta na wykładach weryfikowana jest na egzaminie w formie pisemnej.

#### **Treści programowe**

Wykład:

Wstęp do prawoznawstwa - system prawa, gałęzie prawa, budowa i rodzaje norm prawnych, obowiązywanie norm prawnych w czasie i przestrzeni.



Źródła prawa krajowego powszechnie obowiązującego - stanowienie, hierarchia. Kompetencje Trybunału Konstytucyjnego. Zasady wnoszenia skargi konstytucyjnej.

System instytucjonalno-prawny Unii Europejskiej.

Wymiar sprawiedliwości w Polsce. Elementy postępowania cywilnego.

Prawo karne: pojęcie i znamiona przestępstwa, zasady odpowiedzialności karnej.

Prawo administracyjne: administracja rządowa i samorządowa, formy działania administracji publicznej.

Prawo pracy: charakterystyka stosunku pracy, umowa o pracę - forma i treść, rodzaje umów o pracę, porównanie umowy o pracę z umowami cywilnoprawnymi.

Ćwiczenia:

Podmioty stosunku prawnego: osoba fizyczna, osoba prawa i tzw. ułomna osoba prawna. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych.

Pełnomocnictwo

Czynności prawne - pojęcie, rodzaje, formy; wady oświadczeń woli.

Przedawnienie roszczeń

Prawo rzeczowe: charakterystyka praw rzeczowych, pojęcie i rodzaje rzeczy. Prawo własności - treść, granice, nabycie i utrata. Księgi wieczyste - rękojmia wiary publicznej ksiąg wieczystych.

Prawo spadkowe: dziedziczenie ustawowe i testamentowe. Przyjęcie i odrzucenie spadku.

Małżeńskie ustroje majątkowe.

Prawo zobowiązań: umowa zlecenia i umowa o dzieło.

## **Metody dydaktyczne**

wykład informacyjny, problemowy, konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej

studium przypadku, dyskusja panelowa

## **Literatura**

Podstawowa

B.Gnela (red.) - "Podstawy prawa dla ekonomistów", Wolter Kluwers 2018

Handbook of Polish Law, A.Szwarc, W.Dajczak & P.Wiliński, PWN 2011

Uzupełniająca

Z.Muras - "Podstawy prawa", C.H. Beck 2019



Chauvin T. Stawecki T. Winczorek P. - "Wstęp do prawoznawstwa" , CH Beck 2017

Kubera P. (2020). State aid rules and public financing of infrastructure. The case of Autostrada Wielkopolska S.A. TalTech Journal of European Studies vol. 10, no. 1(30), s. 77-96

Kubera P. (2018). Evaluating the entrepreneurship policy and programmes. Zeszyty Naukowe Politechniki Poznańskiej. Organizacja i Zarządzanie nr 76, s. 135-148

Kubera P. (2017). Evaluating the Impact of Regulation and Regulatory Policy – Towards Better Entrepreneurial Ecosystem. The Case of Poland. Problemy Zarządzania - 2017, vol. 15, nr 1(65), cz. 1, s. 237-253

Gniewek, E.; Machnikowski, P. (red.) (2023). Zarys prawa cywilnego. C.H. Beck, Warszawa;

### **Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta**

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	100	4,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	60	2,5
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć ćwiczeń, przygotowanie do kolokwiów/egzaminu) <sup>1</sup>	40	1,5

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności